

**План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края**

Цель: объективная оценка соответствия установленным требованиям обновленных ФГОС (1, 5 классы) образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Задачи: выполнение требований обновленным ФГОС НОО и ООО (1, 5 классы), соответствие условиям реализации, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям, определенных ОО. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативно-правовых актов. Осуществление анализа: реализация планов и программ, действующих в ОО.

Ф – фронтальный

Т – тематический

К - комплексный

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Ф	Директор, зам. директора по АХР	Проверка санитарного состояния помещений школы
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Ф	Зам. директора по АХР	Работники <u>проинструктированы</u>
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Т	Зам. директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в <u>справке</u>

Методическая работа	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год	Ф	Зам. директора по УВР	Проверка организации работ методических объединений отражена в <u>справке</u>
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили обязательные компоненты: тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Т	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в <u>справке</u> по итогам проверки рабочей программы
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Т	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в <u>справке</u> по итогам проверки
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование	Т	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в <u>справке</u> по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.	Т	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
--	---	---	---	----------------------	--

### СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1, 10-х классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1, 10-х классов	Т	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1, 10 классов отражена в <u>информации (справке)</u> по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Проверка выполнения требований к оформлению и заполнению журналов отражена в <u>справке</u> по итогам проверки.
	Состояние сайта школы	Проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Сайт обновлен

Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики во 2 - 11-х классах Организация стартовой диагностики (мониторинговое исследование) в 1 - х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1 - 11-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования и определить уровень предметных результатов учеников	Т	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в <u>справке</u> по результатам проведения стартовой диагностики
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Т	Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в <u>справке</u>
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Т	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в <u>справке</u> по результатам проведения ВПР
Воспитательная работа	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Т	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в <u>справке</u> по итогам проверки кружковой работы
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Т	Зам. директора по ВР	Педагоги и руководители органов самоуправления получили <u>рекомендации</u> по мотивации учеников
	Контроль классных часов по изучению государственных символов	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Т	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили <u>рекомендации</u> по изучению государственных символов.

Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО (в течение года)	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Т	Зам. директора по УВР	Проведено <u>заседание МС</u> по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Ф	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой</u> родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в <u>протоколах</u> родительских собраний.

### ОКТАБРЬ

Школьная документация	Проверка дневников учащихся 2-5 классов	Проконтролировать, как ведется школьная документация	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в <u>справке</u> по итогам проверки дневников
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Т	Зам. директора по УВР	Контроль проверки журналов по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть отражен в <u>справке</u>
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Т	Зам. директора по ВР	Контроль проверки журналов внеурочной деятельности за 1-ю четверть отражен в <u>справке</u>

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Т	Зам. директора по ВР	Контроль проверки журналов дополнительного образования за 1-ю четверть отражён в <u>справке</u>
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Т	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в <u>справке</u> по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• в <u>справке</u> по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• в <u>справке</u> по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul>
	Организация работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Проконтролировать организацию работы индивидуального обучения	Т	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов с детьми, находящимися на индивидуальном обучении отражена в <u>справке</u>
Образовательные результаты школьников	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Т	Зам. директора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в <u>информации</u> директору по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

Государственная итоговая аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка и литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Т	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в <u>справке</u> по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Т	Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков в 7-8 классах	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Ф	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Контроль посещаемости учеников отражен в <u>справке</u> по итогам контроля посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Т	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в <u>справке</u>
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Т	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с <u>перспективным планом</u> повышения квалификации педагогических работников
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	К	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой</u> родительских собраний на учебный год,

## НОЯБРЬ

Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 5 классов на предмет периодичности	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Т	Зам.директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в <u>справке</u> по итогам проверки тетрадей для
	выполнения работы над ошибками				контрольных работ
	Проверка дневников учащихся 6-8 классов	Проконтролировать, как ведется школьная документация	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в <u>справке</u> по итогам проверки дневников
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Т	Зам.директора по УВР	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в <u>приказе</u> по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Класно - обобщающий контроль в 9 - х классах	Контроль качества знаний учащихся, проверка дневников учащихся, анкетирование учащихся	Т	Зам. директора по УВР	Результаты проверки заслушаны на <u>совещании</u> при директоре
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация пробного итогового сочинения	Организовать и провести пробное итоговое сочинение. Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	К	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению отражена в <u>справке</u> по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию консультаций по предметам	Т	Зам. директора по УВР	Составлен график консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования		Зам. директора по ВР	Составлен <u>график</u> посещения предприятий



Методическая работа	Посещение уроков учителя математики: Карловой А.В., учителя истории и обществознания Умрихиной Т.Г.	Организовать посещение уроков	Т (персон)	Зам. директора по УВР	Результаты проверки заслушаны на совещании при заместителе директора
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Т	Зам. директора по УВР	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в <u>графике и листах</u> взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	К	Зам. директора по ВР	Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом</u> работы родительского комитета классного коллектива.
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Проверка дневников учащихся 9-11 классов	Проконтролировать, как ведется школьная документация	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в <u>справке</u> по итогам проверки дневников
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Т	Зам. директора по УВР	Контроль проверки журналов по учебным предметам, курсам за I полугодие отражен в <u>справке</u> по итогам проверки

	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Т	Зам. директора по ВР	Контроль проверки журналов по внеурочной деятельности за I полугодие отражен в <u>справке</u> по итогам проверки
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Т	Зам. директора по ВР	Контроль проверки журналов дополнительного образования за I полугодие отражен в <u>справке</u> по итогам проверки
	Реализация индивидуального обучения в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение, процесс ведения документации	К	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения, ведения документации в I полугодии отражена в <u>справке</u> по итогам контроля организации индивидуального обучения
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Т	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен в <u>справке</u>
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Т	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в <u>справке</u>
Образовательные результаты школьников	Организация оценочной деятельности учителей математики	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Т	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в <u>справке</u> по итогам посещения уроков

	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Т	Зам.директора по УВР	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в <u>справке</u> по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Классно-обобщающий контроль в 4 - х классах	Анализ уровня сформированности УУД и воспитанности учащихся. Готовность к продолжению обучения в основной школе. Соответствие требованиям к выпускнику начальной школы в соответствии с ФГОС.	К	Зам. директора по УВР	Проверка отражена в <u>справке</u> по итогам контроля
	Состояние преподавания химии и биологии в 5-11 кл.	Формы и методы развития коммуникативной компетентности учащихся	Т	Зам. директора по УВР	Проверка и анализ состояния преподавания химии и биологии в 5-11 кл.отражены в <u>справке</u>
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	К	Зам. директора по УВР	Итоговое сочинение организовано и проведено.
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Т	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Т	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних

Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Т	Зам. директора по УВР	Скорректирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Т	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в <u>справке</u> по итогам проверки документации школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	К	Зам. директора по ВР	Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Анализ состояния сайта школы отражен в <u>справке</u> по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Ф	Зам.директора по АХР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в <u>справке</u> по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала

	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Т	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Проверка организации психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной <u>справке</u>
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Т	Зам. директора по УВР	Результаты контроля отражены на совещании при заместителе директора ( <u>график проведения консультаций</u> )
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Ф	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Итоги посещения уроков отражены в <u>справке</u> по итогам проверки
Воспитательная работа	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Т	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили <u>рекомендации</u> по мотивации учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Т	Зам. директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
Работа родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Т	Зам. директора по ВР	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в <u>рекомендациях</u>

**ФЕВРАЛЬ**

Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 7 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Т	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в <u>справке</u> по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Т (перс)	Зам. директора руководителя МО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в <u>справке</u> по итогам персонального контроля учителя
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков читательской грамотности Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся 2-4 классов	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников. Проверка техники чтения	Т	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в <u>справке</u> по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Т	Зам.директора по УВР	Итоговое собеседование организовано и проведено
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Т	Зам.директора по УВР	Консультации организованы
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Т	Зам. директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Т	Зам. директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	К	Зам.директора по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой</u> родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в <u>протоколах</u> родительских собраний.
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Т	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов. Итоги проверки отражены в <u>справке.</u>
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Т	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности. Итоги проверки отражены в <u>справке.</u>

Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования. Итоги проверки отражены в <u>справке</u> .
Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации.	Т	Зам.директора по УВР, классные руководители, руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в <u>справке</u> по итогам проверки
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Т	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в <u>справке</u> по итогам проверки кружковой работы



Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Т	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в <u>справке</u> по итогам
	Состояние преподавания истории и обществознания в 5-8 кл.	Формы и методы развития коммуникативной компетентности учащихся	Т	Зам. директора по УВР	Проверка анализа отражена в <u>справке</u>
Аттестация обучающихся	Проведение репетиционных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию репетиционных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Т	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в <u>справке</u> по результатам пробных ГИА, о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Контроль состояния преподавания предметов по выбору обучающихся для рохождения ГИА-9	Проконтролировать работу учителей-предметников	Т	Зам.директора по УВР,	Итоги проверки отражены в <u>справке</u>

Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучным и семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Т	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в <u>справке</u> по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	К	Зам. директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой</u> родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в <u>протоколах</u> родительских собраний.
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников 5,7,8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Т	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в <u>справке</u> по итогам проверки тетрадей

Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Т	Зам.директора по УВР Соц.педагог	Даны <u>устные рекомендации</u> девятиклассникам по выбору профиля СОО. Составлен <u>предварительный список</u> распределения девятиклассников по профилям обучения
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», «Сферум»	Т	Зам. директора по УВР	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в <u>рекомендациях</u> по использованию современных образовательных технологий
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Т	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в <u>справке</u> по результатам проведения ВПР
	Организация промежуточной аттестации (по графику)	Организовать проведение промежуточной аттестации с целью контроля освоения обучающимися ООП	Т	Зам. директора по УВР	<u>Справка</u> по итогам промежуточной аттестации
	Класно-обобщающий контроль в 7 в кл.	образовательный процесс, документация: журнал, дневники, рабочие тетради	К	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	<u>Справка</u> по итогам проверки
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Т	Зам.директора по ВР,	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в <u>справке</u>

	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Ф	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили <u>рекомендации</u> по организации летней занятости учеников
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Т	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов. Итоги проверки отражены в <u>справке</u> .
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Т	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности. Итоги проверки отражены в <u>справке</u> .
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Т	Зам.директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования. Итоги проверки отражены в <u>справке</u> .

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Т	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в <u>справке</u> по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение, как ведут документацию во II полугодии	К	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в <u>справке</u> по итогам контроля организации индивидуального обучения
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Т	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в <u>справке</u> по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	Т	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в <u>справке</u>

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Т	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в <u>справке</u>
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Т	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в <u>справке</u> по результатам проведения ВПР
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Т	Зам.директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за учебный год отражена в <u>отчете</u> кл.рук.
Методическая работа	Проверка работы МС, МО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Ф	Зам.директора по УВР, руководители МО	Проверка работы МС, МО за учебный год отражена в <u>справке</u> по итогам контроля деятельности МО, МС
Работа родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	К	Зам.директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог	Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Т	Зам. директора по УВР	Классные журналы проверены и сданы в архив.

<p>Анализ работы школы за учебный год</p>	<p>Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>К</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка работы школы отражена в <u>анализе</u> работы за учебный год</p>
---	--	----------	------------------------------	--

Государственная итоговая аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Т	Зам.директора по УВР, руководители МО	Анализ результатов ГИА отражен в <u>отчетах</u> учителей- предметников о результатах ГИА по предмету
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Т	Зам.директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в <u>справке</u> по итогам контроля работы летнего лагеря