

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ №19» ИГОСК)

ПРИКАЗ

03 августа 2022 год

№ 155

Об утверждении плана ВШК на 2022/23 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутришкольном контроле МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», в целях контроля деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год (Приложение).
2. Ответственным за выполнение Плана внутришкольного контроля заместителю директора по УВР Гурьяновой И. В., Фисенко Л. Д., заместителю директора по ВР Доброхлебовой Л. А., заместителю директора по АХР Смолянко Т. В. обеспечить его реализацию.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ №19» ИГОСК

Т.Б. Наумовец

Приложение  
к приказу МБОУ «СОШ №19» ИГОСК  
№ 155 от 03.08.2022 г.

План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края

Цель: объективная оценка соответствия установленным требованиям обновленных ФГОС (1, 5 классы) образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Задачи: выполнение требований обновленным ФГОС НОО и ООО (1, 5 классы), соответствие условиям реализации, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям, определенных ОО. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативно-правовых актов. Осуществление анализа: реализации планов и программ, действующих в ОО.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации процесса и соблюдение техники безопасности	Ф	Директор, зам. директора по АХР	Проверка состояния помещений школы
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Ф	Зам. директора АХР	Работники по <u>принципструктурованы</u>
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предстоящего учебного года	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предстоящего года обучения	Т	Зам. директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке

АВГУСТ

Методическая работа	Организация работы МО	Проверить организационно работы МО, составление планов работы МО на учебный год	Ф	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке
	Соответствие структуры рабочих учебных требований требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили обязательные компоненты: тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Т	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы
	Соответствие структуры рабочих воспитанья календарных воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Т	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки
	Соответствие структуры курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование	Т	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ деятельности



	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить дополнительные требования программ развития образования организации и образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.	Т	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1, 10-х классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1, 10-х классов	Т	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1, 10 классов отражена в информации (справке) по итогам контроля ведения личных дел учеников
А	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Проверка выполнения требований к оформлению и заполнению журналов отражена в справке по итогам проверки.
	Состояние сайта школы	Проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Сайт обновлен

Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики во 2 - 11-х классах Организация стартовой диагностики (мониторинговое исследование) в 1 - х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1 - 11-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования и определить уровень предметных результатов учеников	Т	Зам. директора по УВР	Анализ стартовой диагностики отражен в справке по результатам стартовой диагностики	Анализ стартовой диагностики отражен в справке по результатам стартовой диагностики
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Т	Зам. директора по УВР	Контроль деятельности прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Т	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Воспитательная работа	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные школьных кружков и секций дополнительного образования	Т	Зам. директора по ВР	Проверка дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы	Проверка дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, организацию органов самоуправления	Т	Зам. директора по ВР	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Контроль классных часов по изучению государственных символов	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Т	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.

Методическая работа	Организация обучения семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО (в течение года)	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Т	Зам. директора по УВР	Проведено заседание МС по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
Работа родителями	с Организацией работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Ф	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Проверка дневников учащихся 2-5 классов	Проконтролировать, как ведется школьная документация	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Т	Зам. директора по УВР	Контроль проверки журналов по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть отражен в справке
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Т	Зам. директора по ВР	Контроль проверки журналов внеурочной деятельности за 1-ю четверть отражен в справке



	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Т	Зам. директора по ВР	Контроль проверки журналов дополнительного образования за 1-ю четверть отражен в справке
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Т	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul>
Образовательные результаты школьников	Организация работы учащимися на индивидуальных обучении	Проконтролировать организацию работы индивидуального обучения	Т	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов с детьми, находящимися на индивидуальном обучении отражена в справке
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Т	Зам. директора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в информации директору по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

Государственная итоговая аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка и литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают деятельность по критериям	Т	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Т	Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков в 7-8 классах	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Ф	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Т	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Т	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с <u>перспективным планом</u> повышения квалификации педагогических работников
Работа с родителями	Организация работы с классными руководителями с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	К	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой</u> родительских собраний на учебный год.



**НОЯБРЬ**

Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 5 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Т	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка дневников учащихся 6-8 классов	Проконтролировать, как ведется школьная документация	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Контроль проверки дневников учащихся отражен в справке по итогам проверки дневников
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Т	Зам. директора по УВР	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в приказе по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Классно - обобщающий контроль в 9 - х классах	Контроль качества знаний учащихся, проверка дневников учащихся, анкетирование учащихся	Т	Зам. директора по УВР	Результаты проверки учащихся на совещании при директоре
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация пробного итогового сочинения	Организовать и провести пробное итоговое сочинение. Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	К	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию консультаций по предметам	Т	Зам. директора по УВР	Составлен график консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования		Зам. директора по ВР	Составлен график посещения предприятий

Методическая работа	Посещение уроков учителя математики: Карловой А.В., учителя истории и обществознания: Умрихиной Т.Г.	Организовать посещение уроков	Т (персон)	Зам. директора по УВР	Результаты проверки заслушаны на заседании при заместителе директора
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Т	Зам. директора по УВР	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в графике и листах взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	К	Зам. директора по ВР	Работа комитета родителей проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Проверка дневников учащихся 9-11 классов	Проконтролировать, как ведется школьная документация	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Контроль дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Т	Зам. директора по УВР	Контроль журналов по учебным предметам, курсам за I полугодие отражен в справке по итогам проверки

	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Т	Зам. директора по ВР	Контроль журналов внеурочной деятельности за I полугодие отражен в справке по итогам проверки
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Т	Зам. директора по ВР	Контроль журналов дополнительного образования за I полугодие отражен в справке по итогам проверки
	Реализация индивидуального обучения I полугодия	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение, процесс ведения документации	К	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать выполнение планов внеурочной деятельности в I полугодии	Т	Зам. директора по ВР	Контроль выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровья-сбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Т	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровья-сбережения отражен в справке
Образовательные результаты школьников	Организация оценочной деятельности учителей математики	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Т	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения уроков



	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результаты участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Т	Зам. директора по УВР	Контроль муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Классно-общешкольный контроль в 4 - х классах	Анализ уровня сформированности УУД и воспитанности учащихся. Готовность к продолжению обучения в основной школе. Соответствие требованиям к выпускнику начальной школы в соответствии с ФГОС.	К	Зам. директора по УВР	Проверка отражена в справке по итогам контроля
	Состояние преподавания химии и биологии в 5-11 кл.	Формы и методы развития коммуникативной компетентности учащихся	Т	Зам. директора по УВР	Проверка и анализ состояния преподавания химии и биологии в 5-11 кл. отражены в справке
Государственная итоговая аттестация обучающихся <sup>1</sup>	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	К	Зам. директора по УВР	Итоговое сочинение организовано и проведено.
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Т	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Т	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних

Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Т	Зам. директора по УВР	Скорректирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Т	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать работу классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	К	Зам. директора по ВР	Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Т	Зам. директора по УВР, ВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Ф	Зам. директора по АХР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Т	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке

Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА; графика и посещаемость консультаций	Т	Зам. директора по УВР	Результаты контроля отражены на совещании при заместителе директора (график проведения консультаций)
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Ф	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Итоги посещения уроков отражены в справке по итогам проверки
Воспитательная работа	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Т	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе	Работа самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Т	Зам. директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы внеурочной системы деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Т	Зам. директора по ВР	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в рекомендациях
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 7 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Т	Зам. директора по УВР	Контроль тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ



Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют учебную деятельность	Т (перс)	Зам. директора по руководителю МО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля учителя
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков читательской грамотности Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся 2-4 классов	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников. Проверка техники чтения	Т	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Проверка развития читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Т	Зам. директора по УВР	Итоговое собеседование организовано и проведено
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Т	Зам. директора по УВР	Консультации организованы
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Т	Зам. директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Т	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Консультации организованы и проведены

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать работы классных родителей учеников, родителей учеников, родителей учеников, информирование, функционирование комитетов и др.	К	Зам.директора по ВР	Родительские собрания проводятся с родителями учеников в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих учебных программ предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Т	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планировкам рабочих учебных программ предметов, курсов. Итоги проверки отражены в справке.
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих учебных программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Т	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планировкам рабочих учебных программ внеурочной деятельности. Итоги проверки отражены в справке.
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования. Итоги проверки отражены в справке.

	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения) разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации.</p>	<p>Т</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители проектов</p>	<p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам проверки</p>
	<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти</p>	<p>Т</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p>
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, группами риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, группами риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Т</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, группами риска отражена в справке по итогам</p>
	<p>Состояние преподавания истории и обществознания в 5-8 кл.</p>	<p>Формы и методы развития коммуникативной компетентности учащихся</p>	<p>Т</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка анализа отражена в справке</p>



Аггестация обучающихся	Проведение релетниционных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию релетниционных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группьриска	Т	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Проверка результатов работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Контроль преподавания предметов по выбору обучающихся для рохождения ГИА-9	Контроль состояния преподавания предметов по выбору обучающихся для рохождения ГИА-9	Проконтролировать работу учителей-предметников	Т	Зам.директора по УВР,	Итоги проверки отражены в справке
Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучным семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Т	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,	Контроль работы с учениками группы риска неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагогов с учениками группы риска и справок по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

Работа родителями	Работа с руководителями родителей учеников	Проконтролировать работы классных руководителей с родителями учеников: родительских собраний, информирование, функционирование комитетов и др.	К	Зам. директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся с ответственным циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников 5,7,8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Т	Зам. директора по УВР	Контроль рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по предпрофильному обучению в 10-11-х классах	Т	Зам.директора по УВР Соц.педагог	Даны устные рекомендации по выбору профиля СОО. Составлен предварительный список распределения девятиклассников по профилям обучения
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», «Сферум»	Т	Зам. директора по УВР	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в рекомендациях по использованию современных образовательных технологий

Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Т	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация промежуточной аттестации (по графику)	Организовать проведение промежуточной аттестации с целью контроля освоения обучающимися ООП	Т	Зам. директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации
Воспитательная работа	Классно-общающий контроль в 7 в кл.	образовательный процесс, документация: журнал, дневники, рабочие тетради	К	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Т	Зам. директора по ВР,	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать несовершеннолетних охват полезной деятельности, провести профлактыку правонарушений	Ф	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации организации летней занятости учеников
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Т	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов. Итоги проверки отражены в справке.



	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Т	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиам рабочих программ внеурочной деятельности. Итоги проверки отражены в справке.
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Т	Зам.директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования. Итоги проверки отражены в справке.
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих учебных программ курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Т	Зам. директора по УВР	Проверка реализации программ учебных курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих учебных программ предметов
	Реализация индивидуального обучения во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение, как ведут документацию во II полугодии	К	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения надому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения

	Реализация рабочих внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Т	Зам. директора по ВР	Контроль объема рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих воспитанья и календарных планов воспитательной работы за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	Т	Зам. директора по ВР	Контроль объема рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования отражен в справке
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Т	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Т	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Т	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете кл.рук.
Методическая работа	Проверка работы МС, МО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Ф	Зам. директора по УВР, руководители МО	Проверка работы МС, МО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности МО, МС

Работа родителями	с	Работа родителей с классными руководителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	К	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ИЮНЬ</b>						
Школьная документация		Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Т	Зам. директора по УВР	Классные журналы проверены и сданы в архив. Итог проверки отражен в справке.
		Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, К по работам высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	К	Зам. директора по УВР	Проверка работы школы отражена в анализе работы за учебный год
Государственная итоговая аттестация обучающихся		Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Т	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету
Воспитательная работа		Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Т	Зам. директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря