

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №19» ИОСК
Протокол № 7 от 29 декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19»
ИМОСК
Т.Б. Наумовец
Приказ № 387 от 30 декабря 2023 г.

Положение об Общем собрании работников МБОУ «СОШ №19» ИМОСК

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 статьи 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №19» ИМОСК.
2. Общее собрание работников МБОУ «СОШ №19» ИМОСК (далее - Школа) - постоянно действующий высший орган коллегиального управления.
3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
4. Общее собрание работников Школы действует на основании настоящего Положения.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников Школы

1. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
 - 2) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о ко-миссии по охране труда;
 - 3) принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
 - 4) дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;
 - 5) принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
 - 6) выдвижение кандидатуры на награждение государственными или иными наградами и премиями по результатам работы;

- 7) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 8) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 9) рассмотрение нарушений работниками Учреждения положений Кодекса профессиональной этики;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания работников Школы

1. В состав общего собрания входят все работники школы, работающие на основании трудовых договоров.
2. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание. На Общем собрании избирается также секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания, ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
3. Председатель общего собрания работников Школы:
 - организует деятельность общего собрания работников Школы;
 - информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания работников Школы (совместно с администрацией учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
 - контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.
4. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
5. Инициатором созыва Общего собрания может выступать Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети членов Общего собрания.
6. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.
7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.
8. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

9. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий, не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, после утверждения директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Права Общего собрания работников Школы

1. Общее собрание работников Школы имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников Школы

1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников Школы

1. Заседания общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5. Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).