|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение 1к приказу МБОУ «СОШ №19» ИМОСК от \_23 августа 2024 г № 203 |

 |

**ПЛАН**

**мероприятий по минимизации " бытовой" коррупции**

 **в МБОУ «СОШ №19» ИМОСК на 2024- 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственное лицо** |
| **1** | **Реализация организационно-правовых мер по противодействию " бытовой" коррупции.** |
| 1.1 | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о факте коррупции со стороны работников школы. | Постоянно | Т.Б. НаумовецЛ.А. Доброхлебова |
| 1.2 | Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников школы ( на родительских собраниях). | В течении года | Л.А. Доброхлебова |
| 1.3 | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов. | Один раз в полугодие | Т.Б. НаумовецИ.В. Гурьянова |
| **2** | **Повышение информационной открытости деятельности** **МБОУ «СОШ №19» ИМОСК**  |
| 2.1 | Обновление тематического блока на сайте школы " Противодействие коррупции" | В течении года | Е.Д.Еремина |
| **3.** | **Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.** |
| 3.1 | Проведение семинаров с работниками школы на тему формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, в том числе и "бытовой" коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства. | августянварь | И.В. Гурьянова |
| 3.2 | Проведение проверок соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка. | Ежемесячно | И.В. Гурьянова Т.В. Смолянка |
| **4.** | **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда.** |
| 4.1 | Проведение тематических классных часов по привитию обучающимся правовой культуры, правового воспитания. | В течении года | Л.А. Доброхлебова |
| 4.2 | Проведение в школе Международного дня борьбы с коррупцией ( 9 декабря) | декабрь | Е.Д. Еремина |
| 4.3 | Оформление и обновление информационного стенда.  | В течении года | Е.Д. Еремина |