

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ №19» ИМОСК)

П Р И К А З

22 марта 2024 года

№ 47

г. Изобильный

Об организации приема граждан
в первый класс МБОУ «СОШ №19» ИМОСК

В соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»;
- Постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 12.03.2024 г. № 385 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году»;
- Приказом отдела образования АИМОСК от 29.12.2023 г. № 1358 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше восьми лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»;
- Положением «О порядке приема граждан в МБОУ «СОШ №19» ИМОСК»

и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части соблюдения прав потребителей образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2024/25 учебного года в количестве 75 мест (3 класса).
2. Утвердить форму заявления согласно приложению 1, форму расписки о получении заявления о зачислении согласно приложению 2, форму справки-подтверждения согласно приложению 3, форму уведомления об отказе в зачислении в ОУ согласно приложению 4.
3. Начать прием документов в первый класс 2024/25 учебного года:
 - 3.1. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. для граждан:
 - зарегистрированных на территории, закрепленной за школой;
 - имеющих право первоочередного порядка предоставления мест;
 - имеющих право преимущественного приема, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, у которых братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «СОШ №19» ИМОСК (далее – СОШ №19, школа).
 - 3.2. с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой на свободные места (при наличии) одновременно одним из следующих способов:
 - Лично в образовательную организацию.
 - Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - В форме электронного документа, заполненного на портале государственных услуг (ЕПГУ)
4. Определить график приёма граждан для предоставления документов:

Понедельник	с 14.00	до 16.00
Вторник	с 14.00	до 16.00
Среда	с 14.00	до 16.00
Четверг	с 14.00	до 16.00
Пятница	с 14.00	до 16.00
Суббота	с 08.00	до 10.00
5. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников Скрыльникову И.А., секретаря школы, в случае производственной необходимости заместителя директора по УВР Фисенко Л.Д.
6. Скрыльниковой И.А.:
 - 5.1. Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в первый класс по установленному образцу.
 - 5.2. Подготовить проект распорядительного акта о приеме на обучение детей в первый класс:
в течение 3 рабочих дней после завершения приема (с 01 апреля по 30 июня) заявлений о приеме на обучение и предъявленных документов, указанных категорий в пункте 3.1. настоящего приказа;

в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предъявленных документов, указанной категории в пункте 3.2. настоящего приказа.

5.3. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

5.4. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

5.5. Уведомлять родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней с момента поступления оригинала документов (о принятии положительного решения или об отказе).

5.6. Назначить Фисенко Л.Д., заместителя директора по УВР, ответственной за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024/25 учебный год.

7. Фисенко Л.Д., ответственной за организацию приема документов в первый класс:

7.1. Разместить на официальном сайте СОШ №19 и информационном стенде:

- График приема заявлений граждан в 1 класс;

- Правила приема в ОУ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»;

- Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 12.03. 2024 г. № 385 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году»;

- Приказ отдела образования АИМОСК от 29.12.2023 г. № 1358 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше восьми лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»;

- Положение «О порядке приема граждан в МБОУ «СОШ №19» ИМОСК»

- Настоящий приказ № 47 от 22.03.2024 г.

7.2. Ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом школы;

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №19» ИМОСК;
 - с Порядком приема граждан на обучение в 1-ый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.3. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(86545) 4-23-58, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
8. Каторкиной Т.Г., ответственной за ведение сайта разместить на официальном сайте школы:
- нормативные правовые акты, регламентирующие прием в 1-й класс;
 - до 22.03.2024 года информацию о приёме в 1 класс 2024/25 учебного года и о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;
 - перечень документов, необходимых при подаче заявления;
 - образец заявления;
 - ежедневно вносить сведения о количестве свободных мест в первом классе;
 - не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
9. Завершить прием заявлений граждан зарегистрированных по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30.06.2024 г.
10. Завершить прием заявлений граждан зарегистрированных по незакрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 05.09.2024 г.
11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №19» ИМОСК, завести личное дело (ответственные учителя 1-х классов: Ефанова И.Д., Добагова Л.В., Мешалкина М.Н.).
12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фисенко Л.Д.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №19» ИМОСК



Т.Б. Наумов
Т.Б. Наумов

Зачислить в _____ кл. с « _____ » _____ 20____ г.

Наумовец Т.Б.

ФИО руководителя (директора) ОУ

подпись руководителя (директора) ОУ

Директору МБОУ «СОШ №19» ИМОСК

наименование ОУ

Наумовец Т.Б.

ФИО руководителя (директора) ОУ

(И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу _____

проживающей(его) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО ребенка полностью

« _____ » _____ 20____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ классе _____

наименование образовательной организации

в(о) внеочередном порядке, в первоочередном порядке, в порядке преимущественного права (нужное подчеркнуть).

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____

наименование образовательной организации

« _____ » _____ 20____ г.

подпись

Даю согласие (поступающий, достигший возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе _____

наименование образовательной организации

« _____ » _____ 20____ г.

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на государственном языке

ФИО ребенка

республики Российской Федерации русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке/литературы на родном русском языке

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____,
наименование образовательной организации

Ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____
ФИО ребенка

при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложения к заявлению:

- 1) копия паспорта _____ на 2 л. в 1 экз.;

ФИО заявителя

- 2) копия свидетельства о рождении _____

ФИО ребенка

на 1 л. в 1 экз.;

- 3) копия свидетельства о регистрации _____

ФИО ребенка

по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

- 4) справка с места работы _____

ФИО заявителя

на 1 л. в 1 экз.;

- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, на 1 л. в 1 экз.

ФИО ребенка

- 6) копия разрешения о приеме в первый класс до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет _____, на 1 л. в 1 экз.

ФИО ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

РАСПИСКА

в получении заявления о зачислении в образовательное учреждение
МБОУ «СОШ №19» ИМОСК

наименование ОУ

подтверждает получение заявления о зачислении в образовательное учреждение

указать ФИО ребенка (последнее при наличии)

и прилагаемых к нему документов «___» _____ 20__ г. вход. № _____

от _____
(ФИО заявителя)

(паспортные данные заявителя)

При личном приеме приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа
1.	Заявление о зачисление в образовательное учреждение		
2.	Копия документа, удостоверяющая личность заявителя		
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
4.	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
5.	Копия разрешения о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет (при необходимости)		
6.	Копия документа, содержащего сведения о преимущественном праве приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются братья и (или) сестры обучающихся (при необходимости).		
7.	Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		

Документы согласно перечню принял (а):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации _____

Расписку получил (а): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

В том, что он (она) зачислен(а) в _____ класс _____
(наименование учреждения)

на _____ форму обучения.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №19» ИМОСК

Т.Б. Наумовец

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
МБОУ «СОШ №19» ИМОСК
ИНН 2607008420 КПП 260701001
ОГРН 1032600031199
356140, Ставропольский край,
Изобильненский район,
г. Изобильный, ул. Довготора, 388
тел./факс 8(86545)4-23-58
gimnazia19@bk.ru
№ _____

Приложение 4
к приказу МБОУ «СОШ №19» ИМОСК
от 22.03.2024 г. № 47

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !
имя, отчество (при наличии) получателя услуги

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____
указать ФИО ребенка

в _____ класс _____ отказано.
наименование ОУ

Директор МБОУ «СОШ №19» ИМОСК

Наумовец Т.Б.