

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 19» ИМОСК  
Протокол № 7 от 29 декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 19» ИМОСК  
Т.В. Наумовец  
Приказ № 387 от 30 декабря 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №19» ИМОСК

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее Положение) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ №19» ИМОСК

1.2. Отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее — отдел образования) определяет объемы финансирования каждого общеобразовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год.

1.3. Организация питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (СанПиН 2.4.2.2821-10), на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), на основании Постановления Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 в силу вступил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН) и на основании Постановления от 28.08.2020г. № 1186, № 1187 «О внесении изменений в Постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2018 г. № 1312 «об утверждении положения об организации двухразового питания обучающихся в спортивных классах муниципальных учреждений Изобильненского городского округа ставропольского края», в

соответствии с частями 8, 9 статьи 15 Закона Ставропольского края «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 459-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», на основании Постановления от 18.09.2020г. № 1281 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Изобильненского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»

## 2. Порядок обеспечения питания обучающихся

2.1. Предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций носит заявительный характер.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся МБОУ «СОШ №19» ИМОСК осуществляется по примерному десятидневному меню и в соответствии с нормами и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

2.3. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся МБОУ «СОШ №19» ИМОСК:

детям начальной школы,

детям из малообеспеченных семей;

детям инвалидам;

детям ограниченными возможностями здоровья;

детям из многодетных семей;

детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

детям из неблагополучных семей и обучающимся, находящимся в социально - опасном положении.

2.4. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

(далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация обеспечивает обучающегося бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни фактического посещения им образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней), учитываемые в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка.

2.6. Обеспечение образовательной организацией обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законных представителей) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания (далее - заявление) и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в образовательную организацию ежегодно до 01 сентября текущего года.

Основанием для начала предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания является приказ образовательной организации, издаваемый ею до 01 сентября текущего года или в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка.

В случае приобретения обучающимся права на бесплатное горячее питание в течение учебного года оно предоставляется ему образовательной организацией в порядке и сроки, установленные пунктами 2.5. – 2.10 настоящего Порядка.

2.7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются документы, удостоверяющие личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания), и документы, подтверждающие право обучающегося на бесплатное горячее питание:

2.7.1. Документами, удостоверяющими личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания), являются:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края.

В случае обращения с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания законного представителя обучающегося он представляет также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.7.2. Документами, подтверждающими право обучающегося на бесплатное горячее питание в зависимости от категории, к которой он относится, являются следующие документы:

для обучающегося из малоимущей семьи – справка о признании семьи малоимущей, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

для обучающегося из многодетной семьи – справка о составе семьи и свидетельство о рождении детей;

для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

для обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ, выданный органом опеки и попечительства (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи);

для детей из неблагополучных семей и обучающимся, находящимся в социально-опасном положении-протокол родительского собрания или протокол заседания родительского комитета класса, акт материально-бытового обследования семьи, составленной комиссией из числа членов органа коллегиального управления общеобразовательной организации, в соответствии с его компетенцией, ходатайство социального педагога и классного руководителя.

Для обучающегося из числа детей-инвалидов образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» и подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности. Родитель (законный представитель) такого обучающегося вправе по собственной инициативе представить в образовательную организацию указанные в настоящем абзаце сведения (документы).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, могут быть направлены в образовательную организацию в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской

Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.9. Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, принимаются образовательной организацией к рассмотрению в день их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении заявления без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из образовательной организации уведомления об оставлении заявления без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

2.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, в полном объеме, правильно оформленных (далее - решение). Решение оформляется приказом образовательной организации.

Письменное уведомление о принятом ею решении образовательная организация направляет родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:



1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

2) непредставление в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении заявления без рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, в полном объеме, правильно оформленных.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.13. При наличии у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания в соответствии с законодательством Российской Федерации по нескольким основаниям, указанным в подпункте 2.7.2. настоящего Порядка, такому обучающемуся предоставляется бесплатное горячее питание по одному из таких оснований по выбору, указанному родителем (законным представителем) обучающегося в его заявлении.

2.14. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательную организацию.

2.15. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

Руководителем образовательной организации ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, утверждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяц.

При учете фактического количества учебных дней в их число не включаются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

2.16. Прекращение предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

1) истечение срока действия документов, указанных в подпункте 2.7.2. настоящего Порядка (при наличии у них сроков действия);

2) отчисление обучающегося из образовательной организации;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) утрата обучающимся права на получение бесплатного горячего питания;

6) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

18. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом образовательной организации.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня следующего за днем издания образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

### 3. Предоставление денежной компенсации

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее - перечень заболеваний).

3.2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, представляет в образовательную организацию по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, помимо документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении денежной компенсации по установленной форме, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление о предоставлении денежной компенсации, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного

перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации.

3.3. Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы, указанные в пунктах 2.7. и 3.2. настоящего Порядка, рассматриваются образовательной организацией в соответствии с пунктами 2.9. – 2.11 настоящего Порядка.

3.4. Сумма денежной компенсации рассчитывается ежемесячно исходя из стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с правовым актом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка.

3.5. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она выплачивается, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

3.6. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце третьем пункта 3.2. настоящего Порядка (при наличии у него срока действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация, родительских прав либо прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;



8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным, ограниченно дееспособным либо безвестно отсутствующим;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

3.7. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства, на основании приказа образовательной организации.

3.8. Излишне выплаченная сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

Приложение

#### Перечень

заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Изобильненского городского округа Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания <*>	Код заболевания по МКБ-10 <***>
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84
3.	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10 - 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 <***> L27.2 <***> L50 <***> K52.2 <***> T78.1 <***>

-----

<\*> Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

<\*\*\*> Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10).

<\*\*\*\*> Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.